

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Данные Требования составлены на основе ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общие правила

- ВКР должна быть напечатана на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа.
- Базовый кегль – 14 пунктов, рекомендуемый шрифт – Times New Roman, полуторный интервал.
- Текст выровнен по ширине, величина абзацного отступа – 12,5 мм.
- Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.
- Опечатки и другие неточности, замеченные при вычитке текста, разрешается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской-корректором с дальнейшим написанием правильного текста. Не допускается механическое повреждение листов или наличие остатков прежних символов.

Структура и объем ВКР

К обязательным элементам ВКР относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- вступление;
- основная часть, разбитая на отдельные главы;
- заключение;
- список источников.

В число необязательных элементов, добавляющихся по желанию автора, входят:

- список сокращений и условных обозначений;
- словарь терминов;

- список иллюстративного материала;
- приложения.

Объём работы: бакалавриат – от 20 страниц; специалитет – от 30 страниц (для специальности «Музыковедение» – от 50 страниц); магистратура – от 35 страниц. **Внимание! Объём работы учитывается с титульным листом, содержанием, списком литературы, но без приложения.**

Нумерация

Государственным стандартом предусмотрены следующие требования к нумерации страниц:

- необходимо использовать только арабские цифры без точки;
- для ВКР применяется сквозная нумерация для всех разделов, включая приложения и иллюстрации;
- номер ставится на всех страницах (кроме титульного листа) **внизу по центру.**

При нумерации глав и разделов необходимо придерживаться следующих правил:

- Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, то есть ГЛАВА 1, ГЛАВА 2 и т.д. Для нумерации используются только арабские цифры.
- Параграфы нумеруются в пределах главы, то есть, для ГЛАВЫ 1 это 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., для ГЛАВЫ 2 – 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.
- При необходимости, параграфы разбивают на более мелкие структурные элементы, используя для них внутреннюю нумерацию. Например, для параграфа 2.2 это будут подпараграфы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 и т.д.

Титульный лист

Титульный лист оформляется аналогично примеру в [Приложении № 1](#).

Требования к Содержанию

В этом разделе представляется список всех структурных элементов ВКР (кроме титульного листа) для облегчения навигации. Каждая запись представляет собой абзац, который выровнен влево и представляет собой название отдельного раздела работы (введение, главы, список литературы и

пр.). При оформлении содержания необходимо соблюдать следующие требования:

- номер страницы, на котором он расположен, выравнивают по правому краю и соединяют отточием с остальным текстом;
- для обозначения параграфов абзацный отступ увеличивается на 2 символа (пробела) по сравнению с базовыми разделами. Для подпараграфов его размер становится равным 4 знакам. При необходимости перенести название на следующую строку, отступы остаются такими же.

Образец Содержания смотреть в [Приложении № 2](#).

Заголовки

Каждый структурный элемент ВКР (введение, главы и др.) должен начинаться с новой страницы, параграфы следуют друг за другом. При этом:

- Для структурных элементов используется ВЕРХНИЙ РЕГИСТР.
- У заголовков параграфов прописной делается только первая буква. К примеру: «Организация работы предприятия питания». В конце заголовка точка не ставится.
- Если заголовок имеет несколько предложений, их разделяют точками.
- Переносы слов не допускаются.
- Заголовки размещаются по центру страницы. Названия параграфов даются с абзацным отступом и выключкой влево.
- Заголовки разделов отделяются от текста тремя интервалами.
- Для обозначения базовых структурных элементов ВКР (введения, глав и пр.) используется полужирный шрифт, для заголовков параграфов – обычный шрифт, для подпараграфов применяется курсив.

Список литературы

Использованная литература группируется по алфавиту фамилий авторов или заглавий (если библиографическое описание произведения составляется под заглавием).

Также необходимо соблюдать последовательность в указании и оформлении разных типов источников.

Последовательность

Использованные при подготовке ВКР источники разбиваются на отдельные группы и указываются в следующем порядке:

1. Научная и иная литература.
2. Электронные издания.
3. Иностранные источники

Если в работе используются нормативные документы и публикации из периодики, то последовательность будет следующей:

1. Нормативные документы.
2. Научная и иная литература.
3. Публикации из периодики.
4. Электронные издания.
5. Иностранные источники.

Примеры оформления

Обратите внимание, что после фамилии автора (перед инициалами) ставится запятая (например: Тарасова, В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2006. – С. 305–412).

В зависимости от ситуации, в списке приводится описание либо полного издания, либо ссылка на его отдельный фрагмент. Это может быть страница, статья закона и др.

Нормативная документация

- Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая): официальный текст с изменениями и дополнениями от 11 февраля 2013 года) // *Собрание законодательства РФ*. – 2013. № 7.
- О муниципальной службе в Ивановской области: Закон Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ // *Собрание законодательства Ивановской области*. – 2008. - № 25. – Статья 395.

Книга одного автора

- Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 494 с.
- Тарасова, В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2006. – С. 305–412.

Книга нескольких авторов

- Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2019. – 177 с.
- Эйдемиллер, Э.Г., Юстицкис, В. Психология и психотерапия семьи. – СПб.: Питер, 1999. – 656 с.

Публикация в периодическом издании

- Адорно, Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – №10. – С. 76–86.
- Ипатова, А.С. Российская Духовная Миссия в Китае: век двадцатый // История Российской Духовной Миссии в Китае. Сборник статей / Под ред. Тихвинского С.Л. М.: Свято-Владимирское братство, 1997. – с.281–317

Ссылки на электронные источники

- Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – . – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>
- Письмо Минстроя от 17 ноября 2016 г. № 38396-ОД/04 [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ ЗАГИРА
ИСМАГИЛОВА»
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОГО ФОРТЕПИАНО
(очная форма обучения)**

Иванов Иван Иванович

**ФОРТЕПИАННОЕ ТВОРЧЕСТВО ОТЕЧЕСТВЕННЫХ И
ЗАРУБЕЖНЫХ КОМПОЗИТОРОВ
НАЧАЛА XX ВЕКА**

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки: **53.05.01 Искусство концертного исполнительства**
Профиль: **Фортепиано**

Руководитель:
Учёное звание/должность:
**кандидат искусствоведения,
профессор Петров П.П.**

подпись

Работа допущена к защите

подпись

Учёное звание/должность:
**кандидат искусствоведения,
профессор Попов С.С.**

(число, месяц, год)

Уфа, 2024

Содержание

Введение	3
Глава 1. Подготовительный этап проведения анкетирования старших школьников	8
1.1. Социально-возрастные особенности молодёжи.....	8
1.2. Организация анкетного опроса. Структура анкеты.....	14
Глава 2. Сравнительный анализ результатов анкетирования (1990–2022)	17
2.1. Характеристика общего блока	17
2.2. Музыкальные вкусы учащихся.....	25
Заключение	34
Список литературы	36
Приложения.	44
1. Анкета (2022)	44
2. Результаты анкетирования (2022).....	49